CAP (Taxidermiste)

CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://captaxidermiste.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CAP Taxidermiste

Anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-TAXI-EP1 • Durée : **1 h 30** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : conservation et dossier d'un spécimen de renard roux (4 questions) **Page 3**

2. Expression écrite : réponse professionnelle au musée (1 question) **Page 6**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet associé **(PDF) :** https://captaxidermiste.fr/assets/annales/cap-taxidermiste/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Taxidermiste) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Compréhension écrite : conservation et dossier d’un spécimen de renard roux

Le dossier rassemble les consignes du Northbridge Natural History Museum sur la manipulation des spécimens et les informations à enregistrer, ainsi qu’un courriel au sujet d’un renard roux. Les questions évaluuent le repérage d’informations, la compréhension de l’objectif des documents et la justification de réponses par des citations exactes.

Question 1.1. D’après le document DT 1, indiquez le nom du musée et la ville où il se trouve, puis le nom de l’espèce du spécimen concerné.

Le DT 1 indique le nom du musée et sa ville dès la première ligne, puis précise l’espèce concernée par la demande d’intervention. *Red fox* signifie « renard roux » et *Vulpes vulpes* en est le nom scientifique. Il faut donc relever l’établissement et la ville ensemble, puis donner le nom courant de l’espèce avec son nom scientifique pour éviter toute ambiguïté.

Élément demandé	Réponse
Musée et ville	Northbridge Natural History Museum, York
Espèce	Renard roux (*Vulpes vulpes*)

DR 1 complété : question 1.1

1.1 Musée et ville	Northbridge Natural History Museum, York
1.1 Espèce	Renard roux (Vulpes vulpes)

✓ RÉPONSE À RETENIR

Northbridge Natural History Museum, à York ; spécimen : renard roux, *Vulpes vulpes*.

Question 1.2. D’après le document DT 1, relevez deux consignes à respecter avant de déplacer le spécimen.

Avant de déplacer un spécimen, le personnel doit effectuer les deux vérifications indiquées dans le DT 1. L’étiquette doit être bien fixée et la vitrine d’exposition doit être stable. Ces précautions vérifient l’identification du spécimen et la sécurité de son déplacement. *Secure* signifie ici « bien fixée » ; *display case* désigne la vitrine d’exposition. D’autres consignes concernent la manipulation, mais la question demande deux vérifications préalables.

1. Vérifier que l’étiquette d’identification est bien fixée.
2. Vérifier que la vitrine d’exposition est stable.

DR 1 complété : question 1.2

1.2 Première consigne	Étiquette bien fixée
1.2 Deuxième consigne	Vitrine stable

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Étiquette d'identification bien fixée et vitrine d'exposition stable avant tout déplacement.

Question 1.3. Pour chacune des trois affirmations, indiquez en français si elle est vraie ou fausse et recopiez entre guillemets une citation exacte du document qui justifie votre réponse : 1. The museum accepts specimens without any information about their origin. 2. The label must include the date of preparation. 3. Alex asks for written confirmation before the specimen is moved. Les citations doivent rester dans la langue originale du document.

La première affirmation est fausse : le musée refuse l'intégration d'un spécimen dont l'origine n'est pas fiable tant que le dossier n'a pas été vérifié. La deuxième est également fausse : le DT 1 exige que la date figure dans les dossiers du musée, sans dire qu'elle doit être inscrite sur l'étiquette. La troisième est vraie, car Alex demande une confirmation écrite avant tout déplacement. *Must not* indique une interdiction ; *before* signifie « avant ».

Affirmation	Réponse	Citation exacte
Le musée accepte les spécimens sans information sur leur origine.	Faux	« A specimen with no reliable origin information must not be accepted into the collection until the records have been checked. »
L'étiquette doit inclure la date de préparation.	Faux	« The museum records must include the common name and scientific name of the species, the origin of the specimen, the date of preparation and the name of the preparator. »
Alex demande une confirmation écrite avant le déplacement.	Vrai	« Please do not move the mount before we have checked the file and sent you written confirmation. »

DR 1 complété : réponses à la question 1.3

1.3 The museum accepts specimens without any information about their origin.	Faux
1.3 The label must include the date of preparation.	Faux
1.3 Alex asks for written confirmation before the specimen is moved.	Vrai

✓ RÉPONSE À RETENIR

1. Faux. 2. Faux, la date relève des dossiers du musée. 3. Vrai, confirmation écrite exigée avant le déplacement.

Question 1.4. En français, expliquez l'objectif commun des documents DT 1 et DT 2. Donnez deux éléments précis tirés des documents pour étayer votre réponse.

Les deux documents encadrent l'examen et la conservation du renard roux : ils visent à protéger le spécimen et à garantir la fiabilité de son dossier avant toute intervention. Le DT 1 donne des règles de manipulation, comme vérifier la stabilité de la vitrine, et énumère les informations à enregistrer. Il indique aussi que l'origine doit être

FormaV - document d'entraînement non officiel

fiable.

Le DT 2 précise que la date de préparation manque et que l’origine doit encore être vérifiée dans le dossier de collection. Alex demande de ne pas déplacer le spécimen avant vérification et confirmation écrite. Ces éléments montrent que l’intervention dépend de la vérification des informations et de l’accord du musée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les documents protègent le spécimen et assurent la fiabilité de son dossier avant l’intervention, qui nécessite l’accord écrit du musée.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Expression écrite : réponse professionnelle au musée

Le candidat travaille comme taxidermiste à Green Lane Studio et doit répondre au courriel d'Alex Morgan concernant l'examen d'un renard roux conservé au musée. Il rédige en anglais un courriel formel comprenant les demandes d'informations, les conditions préalables au déplacement et les créneaux d'appel proposés.

Question 2.1. Rédigez en anglais un courriel formel de 150 à 250 mots à Alex Morgan, au Northbridge Natural History Museum. Présentez-vous comme Sam Taylor, taxidermist at Green Lane Studio, et confirmez que vous avez lu les consignes de conservation du musée. Demandez les informations manquantes sur l'origine du spécimen et la date de préparation. Expliquez que vous ne déplacerez pas le spécimen avant d'avoir reçu les documents demandés et une confirmation écrite. Proposez deux créneaux pour un appel : Tuesday at 10:00 a.m. ou Thursday at 2:00 p.m. Terminez par une formule de politesse adaptée et respectez le nombre de mots demandé.

Modèle en anglais

Dear Alex,

My name is Sam Taylor, and I am a taxidermist at Green Lane Studio. Thank you for your message about the red fox mount in Gallery 2. I have read the museum's care guidance and understand the instructions for handling the specimen safely.

Before my visit, could you please send me the collection file or any documents that confirm the specimen's origin? The current record mentions North Yorkshire, England, but I would be grateful if you could provide written confirmation of this information.

Could you also send any available record showing the date of preparation? I understand that this date is missing from the museum record.

For the safety of the mount and in accordance with your instructions, I will not move it until I have received the requested documents and your written confirmation that the collection file has been checked.

I would be pleased to discuss the appointment by phone. I am available on Tuesday at 10:00 a.m. or Thursday at 2:00 p.m. Please let me know which time suits you best.

Thank you for your help. I look forward to hearing from you.

Kind regards,
Sam Taylor

Traduction française

Bonjour Alex,

Je m'appelle Sam Taylor et je suis taxidermiste chez Green Lane Studio. Merci pour votre message au sujet du renard roux exposé dans la galerie 2. J'ai lu les consignes de conservation du musée et compris les instructions pour manipuler le spécimen en toute sécurité.

Avant ma visite, pourriez-vous m'envoyer le dossier de collection ou tout document confirmant l'origine du spécimen ? Le registre actuel indique le North Yorkshire, en Angleterre, mais je vous serais reconnaissant de bien vouloir confirmer cette information par écrit.

Pourriez-vous également m’envoyer tout document disponible indiquant la date de préparation ? Je comprends que cette date manque dans le registre du musée.

Pour préserver le spécimen et respecter vos consignes, je ne le déplacerai pas avant d’avoir reçu les documents demandés et votre confirmation écrite que le dossier de collection a été vérifié.

Je serais heureux de discuter du rendez-vous par téléphone. Je suis disponible mardi à 10 h ou jeudi à 14 h. Merci de me dire quel horaire vous convient le mieux.

Merci pour votre aide. Dans l’attente de votre réponse.

Cordialement,
Sam Taylor

Vocabulaire et grammaire : *could you please* formule une demande polie; *I will not move* exprime une décision future; *until I have received* signifie « avant d’avoir reçu »; *date of preparation* signifie « date de préparation ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courriel de 189 mots : consignes lues, origine et date demandées, déplacement conditionné à la réception des documents et d’une confirmation écrite. Appel proposé mardi à 10 h ou jeudi à 14 h.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve facultative d'anglais du CAP Taxidermiste, Édition 2026, code FV-ENT-TAXI-EP1 d'une durée de 1 h 30 et de coefficient 1. Notée sur 20, elle comprend une compréhension écrite et la rédaction d'un courriel professionnel, chacune sur 10 points. Le sujet porte sur la conservation d'un renard roux au musée et évalue la lecture, la justification et la communication écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Avant tout déplacement, vérifier que l'étiquette d'identification est bien fixée et que la vitrine est stable.
- Manipuler le spécimen avec des gants nitrile propres et ne pas le soulever par les oreilles, la queue ou une partie fragile.
- Le dossier du musée comprend le nom commun et scientifique de l'espèce, son origine, la date de préparation et le nom du préparateur.
- Une origine non fiable doit être vérifiée avant l'acceptation du spécimen dans la collection.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répondre en français aux questions de compréhension et garder les citations justificatives dans la langue originale.
- Pour chacune des affirmations de la question 1.3, indiquer vrai ou faux et fournir une citation exacte entre guillemets.
- Dans le courriel, traiter tous les éléments demandés et respecter la longueur de 150 à 250 mots.
- Adopter un ton professionnel en anglais, inclure les deux créneaux d'appel et relire la clarté de la réponse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse vrai ou faux dans la question 1.3 ?

Indiquez vrai ou faux pour chacune des affirmations, puis recopiez entre guillemets une phrase exacte du document qui justifie votre choix. La citation doit rester en anglais, la langue originale des documents.

Q : Quelles précautions le sujet demande-t-il de respecter avant de déplacer le spécimen ?

Il faut vérifier que l'étiquette d'identification est bien fixée et que la vitrine est stable. Le document demande aussi de porter des gants nitrile propres et de solliciter le personnel pour déplacer les spécimens volumineux ou délicats.

Q : Comment répartir le temps entre les deux parties ?

La durée indiquée est de 1 h 30 et les deux parties valent chacune 10 points. Le sujet ne fixe pas de temps par partie : prévoyez du temps pour lire les documents, rédiger le courriel demandé et relire l'ensemble de vos réponses.

Q : Quelles sont les principales attentes pour le courriel professionnel ?

Respectez la longueur de 150 à 250 mots et adressez-vous formellement à Alex Morgan. Présentez-vous, confirmez avoir lu les consignes, demandez les informations manquantes, indiquez que le spécimen ne sera pas déplacé avant l'accord écrit et proposez les deux créneaux.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://captaxidermiste.fr/assets/annales/cap-taxidermiste/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Taxidermiste) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP (Taxidermiste) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.